

Số: /QĐ-UBND

Cẩm Châu, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Thành lập Tổ cán bộ đầu mối thực hiện công tác kiểm soát  
thủ tục hành chính tại UBND xã Cẩm Châu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CẨM CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 143/2018/NQ-HĐND ngày 13/12/2018 của HĐND tỉnh Thanh Hóa về việc Quy định mức chi đảm bảo cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Căn cứ Quyết định số 28/2018/QĐ-UBND ngày 27/9/2018 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Xét đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã Cẩm Châu gồm các ông có tên sau:

1. Ông: Phạm Hải Lăng - Chủ tịch UBND xã.
2. Bà: Phạm Thị Liên - Công chức Văn phòng – Thống kê.

**Điều 2.** Nhiệm vụ Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND xã.

- Đơn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác nội dung các thủ tục hành chính được đã UBND tỉnh công bố.

- Chủ động phát hiện và phản ánh những thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ (kể cả thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành) nhưng các cấp chưa công bố, hoặc đã công bố nhưng chưa đầy đủ, chính xác so với quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn, kiểm tra cán bộ, công chức trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; đơn đốc, theo dõi, báo cáo kết quả xử lý.

- Tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính theo định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Văn phòng UBND xã, trưởng các ban, ngành đoàn thể, Cơ quan đơn vị và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Văn phòng UBND huyện ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;

Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Hải Lăng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ CẨM CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**DANH SÁCH**

**TỔ CÁN BỘ ĐẦU MỐI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
*(Ban hành kèm theo quyết định số: /QĐ-UBND ngày /4/2022 của Chủ tịch UBND xã Cẩm Châu)*

---

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Thông tin liên hệ</b>
1	Phạm Hải Lăng	Chủ tịch UBND xã	UBND xã Cẩm Châu	- Di động: 0979160682 - Email: <a href="mailto:phamhailangdu@gmail.com">phamhailangdu@gmail.com</a>
2	Phạm Thị Liên	Công chức Văn phòng- Thống kê	UBND xã Cẩm Châu	- Di động: 0367044828 -Email: vanphongcamchau.camthuy@gmail.com