

Số: /QĐ-BCĐ

Cẩm Châu, ngày tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Châu

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ XÃ CẨM CHÂU

Căn cứ kế hoạch số 63-KH/HU ngày 14/04/2022 của Ban Thường vụ huyện Cẩm Thủy về việc thực hiện Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 93/QĐ-UBND, ngày 05/07/2022 của UBND xã Cẩm Châu về việc kiện toàn toàn Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số xã Cẩm Châu;

Theo đề nghị của Công chức Văn hóa – xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Châu, cụ thể như sau:

1. Ông: Quách Văn Mạnh, Chủ tịch UBND xã - Trưởng ban

- Trực tiếp lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước UBND xã về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Châu.

- Chỉ đạo công tác phối hợp giữa các thành viên của Ban Chỉ đạo, giữa Ban Chỉ đạo với các ngành, đoàn thể, cơ quan liên quan để thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; ký ban hành các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và các văn bản thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

- Triệu tập, chủ trì hoặc giao cho Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường và mở rộng, các hội nghị triển khai các hoạt động của Ban Chỉ đạo và chỉ đạo giải quyết công việc của Trưởng ban khi cần thiết.

- Chỉ đạo việc xử lý các ý kiến đề xuất, kiến nghị của các ủy viên Ban Chỉ đạo.

2. Ông: Phạm Phi Khanh, Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng ban Thường trực.

- Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo, ký ban hành các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban giao và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo việc xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo, báo cáo Trưởng ban phê duyệt để thực hiện; chỉ đạo công tác chuẩn bị tổ chức các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo; thực hiện công tác báo cáo, đề xuất, kiến nghị của Ban Chỉ đạo, trình UBND xã và Phòng Văn hóa thông tin.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng ban thông qua; báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban về kết quả triển khai kế hoạch; chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo đã được ban hành theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

- Chỉ đạo việc kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về công tác phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn UBND xã với phòng, ngành cấp huyện; các thôn và các cơ quan có liên quan trong việc triển khai kế hoạch của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

3. Bà: Trương Thị Quế, Công chức Văn hóa- Xã hội- Thành viên (làm nhiệm vụ Thường trực của Ban Chỉ đạo)

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc, đánh giá tình hình thực hiện chuyển đổi số của các ngành, bộ phận chuyên môn giúp việc UBND xã và các doanh nghiệp trên địa bàn xã; trực tiếp xử lý, giải quyết các nhiệm vụ chuyên môn của Ban Chỉ đạo có liên quan đến hoạt động chuyển đổi số.

- Chuẩn bị các báo cáo, chương trình, kế hoạch công tác, nội dung các phiên họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

- Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban về kế hoạch hoạt động dài hạn và hàng năm của Ban Chỉ đạo.

- Chịu trách nhiệm về hoạt động chuyển đổi số của mảng Thông tin và Truyền thông.

- Đề xuất, tham mưu Ban Chỉ đạo giải pháp triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; nâng cao chất lượng hạ tầng công nghệ thông tin, Internet để phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số của Bưu điện xã.

- Trực tiếp chỉ đạo, theo dõi và chịu trách nhiệm trước Trưởng BCD về kết quả thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Tham mưu các văn bản cho Ban chỉ đạo chuyển đổi số; chuẩn bị các báo sơ kết, tổng kết công tác chuyển đổi số; chứng thư số, hòm thư công vụ đối với cán bộ, công chức trên địa bàn xã; việc số hóa các hồ sơ tại cơ quan UBND xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

4. Bà: Phạm Thị Liên, Công chức Văn Phòng-Thống kê – Thành viên.

- Phối hợp với Công chức Văn hóa – Xã hội (*Phụ trách Văn hóa, thông tin, truyền thông, thể thao, du lịch và gia đình*) để tổ chức, sắp xếp các hoạt động của Ban Chỉ đạo và Trưởng ban phù hợp với hoạt động chung của UBND xã.

- Tham gia đề xuất với Trưởng ban, phó ban về các cuộc họp Ban Chỉ đạo và nội dung họp khi cần thiết.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về tuyển dụng, sử dụng và chính sách đãi ngộ đối với cán bộ, công chức đảm bảo hoạt động chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Giúp Trưởng ban phối hợp hoạt động giữa Ban Chỉ đạo chuyển đổi số với Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của xã.

- Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số tại cơ quan UBND xã; chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số tại **Thôn Phú Sơn**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

5. Ông: Cao Văn Tuyên, Trưởng Công an xã – Thành viên.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số của Công an xã và **Thôn Trung Chính**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

6. Ông: Hoàng Văn Thành, Công chức Kế toán – Thành viên.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp, cơ chế, chính sách về tài chính, ngân sách nhà nước để triển khai thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số của **Thôn Trung Độ**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

7. Bà: Hoàng Thị Thương, Công chức Văn hóa- Chính Sách - Thành viên.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về giáo dục, đào tạo và phát triển nguồn nhân lực CNTT.

- Tham mưu, đề xuất các ý kiến liên quan đến hoạt động chuyển đổi số trong các cơ quan trường học, trạm y tế trên địa bàn xã.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về phát triển, ứng dụng CNTT trong lĩnh vực Lao động, thương binh và Xã hội.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số tại các **cơ quan Trường học và Trạm y tế**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

8. Bà: Thang Thị Hà, Công chức địa chính xã – Thành Viên

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số lĩnh vực quy hoạch, xây dựng cơ sở hạ tầng trên địa bàn xã.

- Tham mưu, đề xuất các chủ trương, giải pháp về phát triển, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, xây dựng

nông thôn mới; trung tâm dịch vụ nông nghiệp; chỉ đạo việc chuyển đổi số trong truy xuất nguồn gốc sản phẩm nông nghiệp; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị đưa sản phẩm chủ lực ngành nông nghiệp, sản phẩm Ocop lên các sàn giao dịch điện tử.

- Số hóa việc kiểm kê đất đai và lập cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số tại thôn

Đồng Thanh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

9. Ông: Hà Minh Công, Công chức Tư pháp- Thành viên.

- Chịu trách nhiệm về công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực tư pháp và chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số tại **thôn Sơn Lập**

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng ban.

10. Các thành viên khác của BCD:

Chịu trách nhiệm trực tiếp trước BCD, Trưởng BCD chuyển đổi số xã về lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức, thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại lĩnh vực tham mưu quản lý; các ngành, đoàn thể tại địa phương.

Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên, mỗi thành viên Ban Chỉ đạo phải thường xuyên thực hiện các nhiệm vụ sau: Đề xuất sáng kiến, giải pháp, biện pháp để Ban Chỉ đạo thực hiện tốt công tác triển khai xây dựng chính quyền điện tử xã Cẩm Châu. Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, chế độ báo cáo, chế độ kiểm tra...

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Văn phòng UBND xã, công chức chuyên môn UBND xã; các thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số xã Cẩm Châu; các thôn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- UBND huyện Cẩm Thủy;
- Phòng VH TT huyện;
- TTr Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCD CDS xã; (Thực hiện)
- Các thôn, cơ quan; (Thực hiện)
- Lưu: VT, VHXX.

(Báo cáo)

**TRƯỞNG BAN
CHỦ TỊCH UBND XÃ**

Quách Văn Mạnh