

Số: /KH-UBND

Cẩm Châu, ngày tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 và năm 2022 trên địa bàn xã Cẩm Châu.

Thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 07/05/2023 của UBND huyện về Tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023. UBND xã Cẩm Châu ban hành Kế hoạch Tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2023 (sau đây gọi tắt là Chương trình) trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Giám sát, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc chấp hành quy định về quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình ở xã, thôn, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

##### 2. Yêu cầu

Việc đánh giá thực hiện trên phạm vi toàn xã; được thực hiện tại các thôn; các công chức chuyên môn phụ trách các dự án của Chương trình. Trong quá trình thực hiện đánh giá phải có sự tham gia của người dân, Ủy ban MTTQ xã.

Báo cáo đánh giá của xã, thôn, các công chức chuyên môn liên quan phải đảm bảo đầy đủ nội dung, số liệu, thời gian yêu cầu và đáp ứng các tiêu chí đánh giá của Chương trình đang thực hiện trên địa bàn theo quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; chỉ ra được những khó khăn, hạn chế, vướng mắc, nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm, hiệu quả kiến nghị, đề xuất giải pháp thực hiện mục tiêu giảm nghèo bền vững đến năm 2025 và cho giai đoạn tiếp theo.

Hoạt động giám sát, đánh giá phải đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan, không trùng lặp, chồng chéo với các hoạt động kiểm tra, giám sát khác thuộc phạm vi, quyền hạn của cơ quan đã được pháp luật quy định.

Đầu ra của đánh giá bao gồm:

+ Báo cáo giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững (06 tháng, cả năm).

+ Báo cáo đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc và hằng năm, đột xuất.

#### II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ

1. Các công chức chuyên môn chủ trì triển khai thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo.

2. Các thôn và các đối tượng tham gia thực hiện Chương trình.
3. Các tổ chức và cá nhân liên quan.

### **III. NỘI DUNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH**

Các nội dung giám sát, đánh giá năm 2023 thực hiện theo quy định tại Phụ lục số I ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội, trong đó tập trung giám sát, đánh giá một số nội dung sau:

1. Xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; lập kế hoạch thực hiện.
2. Tình hình thực hiện Chương trình: Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; khối lượng thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình.
3. Địa bàn giám sát đánh giá: Các thôn thực hiện Chương trình.
4. Thời gian thực hiện giám sát, đánh giá: Quý III, IV năm 2023.

### **IV. CÁC BƯỚC GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Các bước giám sát:**

Thực hiện theo mục 4 điều I Phụ lục I Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025.

#### **2. Các bước đánh giá:**

Thực hiện theo mục 3 điều II Phụ lục I Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

### **V. CHỈ SỐ, BIỂU MẪU GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

1. Chỉ số, khung kết quả thực hiện Chương trình thực hiện theo Biểu số 01 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả thực hiện Chương trình thực hiện theo Biểu số 02 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

3. Biểu mẫu thu thập thông tin phục vụ công tác giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình thực hiện theo Biểu số 03, Biểu số 04, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TTBLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Mẫu Báo cáo giám sát Chương trình 6 tháng, hằng năm, định kỳ, đột xuất thực hiện theo Mẫu số 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TTBLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Mẫu Báo cáo đánh giá Chương trình đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc, hằng năm và đột xuất thực hiện theo Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

## **VI. CHẾ ĐỘ THU THẬP THÔNG TIN, BÁO CÁO GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

### **1. Chế độ thu thập thông tin và tổng hợp các Biểu mẫu**

1.1. Thu thập và tổng hợp định kỳ 6 tháng, hằng năm: Biểu số 01, Biểu số 02, Biểu số 04, Biểu số 05, Biểu số 06, Biểu số 07, Biểu số 08, Biểu số 09, Biểu số 10, Biểu số 11, Biểu số 12, Biểu số 13, Biểu số 14, Biểu số 15 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

1.2. Thu thập và tổng hợp hằng năm: Biểu số 03 Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### **2. Chế độ báo cáo giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình**

#### **2.1. Báo cáo giám sát**

- Trong thời gian 15 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát các công chức chuyên môn, thành viên Ban Chỉ đạo các chương trình MTQG xã và thôn gửi báo cáo về UBND xã (qua Công chức VH - XH Lao động – Thương binh xã hội) để tổng hợp báo cáo huyện.

- Trước ngày 15 tháng 5 (Báo cáo giám sát 6 tháng), trước ngày 15 tháng 11 (Báo cáo giám sát hằng năm) thành viên Ban chỉ đạo, các công chức chuyên môn được giao các dự án, tiểu dự án thành phần báo cáo về UBND xã (qua Công chức VH - XH Lao động – Thương binh xã hội) để tổng hợp báo cáo huyện.

#### **2.2. Báo cáo đánh giá năm**

- Trước ngày 15 tháng 11 năm 2023, các thành viên Ban chỉ đạo, các công chức chuyên môn được giao các dự án, tiểu dự án thành phần báo cáo về UBND xã (qua Công chức VH - XH Lao động – Thương binh xã hội) để tổng hợp báo cáo huyện.

2.3 Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình.

2.4. Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy và bản điện tử.

## **VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp của tiểu dự án 2- dự án 7 – Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá Chương trình đã được phân bổ tại Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 20/4/2023.

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với Công chức VH – XH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn phụ trách các dự án, tiểu dự án, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện việc giám sát, đánh giá; tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện và cơ quan có liên quan.

**2. Đối với thành viên ban chỉ đạo các Chương trình MTQG xã và các công chức được giao chủ trì thực hiện dự án tiểu dự án thuộc Chương trình, quản lý, tham gia thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình**

- Đối với thành viên Ban Chỉ đạo: Thực hiện Chương trình giám sát đánh giá tại địa bàn được phân công phụ trách .

- Các công chức được giao chủ trì thực hiện dự án, gồm: Công chức Văn hóa – Xã hội, Công chức Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng HĐND&UBND tổ chức giám sát, đánh giá; tổng hợp kết quả thực hiện dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần do mình chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện. Cụ thể:

+ Công chức Địa chính - Nông nghiệp và PTNT: Tiểu dự án 1, Dự án 3: Hỗ trợ phát triển sản xuất, cải thiện dinh dưỡng.

+ Công chức Văn phòng HĐND&UBND: Tiểu dự án 2, Dự án 3: Cải thiện dinh dưỡng.

+ Công chức Văn hóa – XH: Tiểu dự án, Dự án 6: Giảm nghèo về thông tin.

- Báo cáo kết quả thực hiện đối với các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do mình chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện gửi về UBND xã (qua Công chức VH- XH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội) tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện giám sát, đánh giá: Các thành viên ban chỉ đạo các Chương trình MTQG xã và các công chức chuyên môn được giao chủ trì thực hiện dự án tiểu dự án chủ động bố trí thời gian thực hiện việc giám sát, đánh giá phù hợp với thời gian báo cáo theo quy định.

**3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Tăng cường giám sát việc thực hiện Chương trình trên địa bàn xã theo quy định; đẩy mạnh nâng cao chất lượng giám sát đánh giá thực hiện Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 và năm 2022, yêu cầu các công chức có liên quan, các thôn triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Công chức VH- XH phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng LĐ - TB và XH (để bc);
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã (để bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ các CTMTQG xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT, CS.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Phi Khanh**