

Số /KH-UBND

Cẩm châu, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã Cẩm châu

Thực hiện Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06); Kế hoạch 134/KH-UBND ngày 30/6/2023 của UBND huyện Cẩm Thủy về việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC) trên địa bàn xã Cẩm châu như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ, của tỉnh Thanh Hóa về thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGvDC.

2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cẩm Thủy, trên Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và CSDLQGvDC để làm cơ sở cho việc đồng bộ, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử và dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.

3. Phát huy vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật và bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

4. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để đảm bảo việc nhập dữ liệu hộ tịch kịp thời, đúng tiến độ, thời gian.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tuyên truyền:

Nội dung: Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, tăng cường công tác tuyên truyền để nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về tầm quan trọng, hiệu quả và lợi ích của việc số hoá dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGvDC. Đây là nơi lưu trữ và khai thác các thông tin về hộ tịch trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính một cách thuận lợi, chính xác. Đồng thời tuyên truyền các nội dung của Đề án 06, các văn bản triển khai thực hiện để mọi người dân hiểu rõ về mục tiêu, nhiệm vụ, lợi ích của việc triển khai thực hiện Đề án 06 trong giai đoạn hiện nay.

2. Phạm vi nhập dữ liệu hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

Thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại Phòng Tư pháp, UBND xã, (trừ các sổ hộ tịch đã có dữ liệu trong Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử thông qua sử dụng phần mềm đăng ký quản lý, quản lý hộ tịch dùng chung). Cụ thể như sau:

- Nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại Phòng Tư pháp huyện.

- Nhập dữ liệu hộ tịch từ các loại Sổ hộ tịch đang được lưu trữ tại UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện Cẩm Thủy.

3. Phương thức và quy trình thực hiện

Phương thức và quy trình thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Cục Hộ tịch quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp và Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội - Bộ Công an (Quy trình 1292/HTQTCT-QLHC). Cụ thể như sau:

3.1. Phương thức thực hiện

Việc nhập dữ liệu hộ tịch được thực hiện thông qua Phần mềm nhập liệu thông tin do Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội (C06) - Bộ Công an xây dựng trên nền CSDLQGvDC (gọi tắt là Phần mềm nhập liệu).

3.2. Quy trình thực hiện:

- **Bước 1:** UBND xã giao cho Tư pháp xã, thị trấn rà soát, tổng hợp, chuẩn bị các loại Sổ hộ tịch sẵn sàng phối hợp với Ban Công an để nhập dữ liệu hộ tịch.

- **Bước 2:** Ban Công an trực tiếp truy cập Phần mềm nhập liệu (*bảng tài khoản cấp cho cá nhân của từng cán bộ, chiến sĩ*), phối hợp với công chức làm công tác hộ tịch nhập thông tin cơ bản của công dân có trong Sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu, Phần mềm sẽ kết nối với CSDLQGvDC để tra cứu, tìm kiếm thông tin công dân trong CSDLQGvDC (*thực hiện theo thứ tự ưu tiên, nhập dữ liệu từ Sổ đăng ký khai sinh trước, sau đó đến Sổ đăng ký kết hôn, Sổ Nuôi con nuôi, Sổ đăng ký khai tử và các loại Sổ còn lại*).

+ Trường hợp thông tin công dân có trong Sổ hộ tịch thống nhất với các thông tin trong CSDLQGvDC, Phần mềm sẽ hiện mẫu nhập liệu để cán bộ nhập bổ sung thông tin từ Sổ hộ tịch vào Phần mềm nhập liệu. Về nguyên tắc phải nhập nguyên vẹn, khách quan theo dữ liệu hiện có trong Sổ hộ tịch.

+ Trường hợp tìm thấy thông tin công dân, nhưng chưa thống nhất thông tin giữa CSDLQGvDC với Sổ hộ tịch (*trừ thông tin về nơi cư trú*), hoặc trường hợp thông tin khác (*ngoài thông tin cơ bản*) của công dân trong CSDLQGvDC khác với thông tin tương ứng trong Sổ hộ tịch, thì công chức làm công tác hộ tịch có trách nhiệm theo dõi, rà soát, lập Danh sách theo dõi riêng, sau đó phối hợp công an xã tiến hành kiểm tra, xác minh, xác định thông tin đúng, hướng dẫn công dân thực hiện điều chỉnh, cải chính theo quy định của pháp luật.

+ Trường hợp không tìm thấy dữ liệu công dân (*do chưa thu thập dữ liệu công dân trong CSDLQGVDC*) thì tiến hành nhập mới vào phân hệ Sổ hộ tịch tương ứng trên phần mềm và cập nhật vào CSDLQGvDC.

- **Bước 3:** Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu, gán số định danh cá nhân, trong thời hạn 10 ngày, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội sẽ chuyển lại dữ liệu cho Sở Tư pháp. Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan liên quan hướng dẫn các cơ quan đăng ký/quản lý hộ tịch các cấp tiếp nhận dữ liệu, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và cập nhật vào Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

4. Cơ quan thực hiện

a) *Nhiệm vụ của Tư pháp:*

Công chức tư pháp xã nơi tạo lập dữ liệu hộ tịch (*đăng ký hộ tịch*) và lưu giữ Sổ hộ tịch có trách nhiệm chuẩn bị các loại sổ hộ tịch để phối hợp với cơ quan công an cùng cấp trên địa bàn thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

Công chức Tư pháp trực tiếp đối soát thông tin từ Sổ hộ tịch và phối hợp với công an xã nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch vào Phần mềm hệ thống CSDLQGvDC.

b) Nhiệm vụ Ban Công an:

Cán bộ, chiến sĩ trực tiếp truy cập vào Phần mềm nhập liệu và thực hiện nhập liệu.

Thực hiện đối soát thông tin và phối hợp với công chức tư pháp - hộ tịch thực hiện nhập liệu từ sổ hộ tịch vào phần mềm nhập liệu.

5. Thời gian và tiến độ thực hiện.

Bắt đầu thực hiện từ ngày **10/7/2023** và hoàn thành trước ngày **31/12/2023**.

II. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí thực hiện các nội dung của Kế hoạch này thực hiện theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, được bố trí từ ngân sách nhà nước cấp năm 2023 và nguồn đóng góp, tài trợ từ các tổ chức, cá nhân và các nguồn hợp pháp khác. Các đơn vị, tổ chức chủ động bố trí trong nguồn kinh phí được giao để tổ chức thực hiện.

Trường hợp phát sinh kinh phí trong quá trình thực hiện Kế hoạch, Tư pháp, Ban Công an xã phối hợp với Kế toán - Ngân sách xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch này theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và bảo đảm đúng các quy định của pháp luật để thực hiện việc nhập dữ liệu hộ tịch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tư Pháp.

Có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện; tham mưu phối hợp đề rà soát, thống kê số liệu hộ tịch cần số hoá; bố trí cán bộ công chức thực hiện số hoá; kinh phí, cơ sở vật chất, huy động nguồn nhân lực thực hiện nhiệm vụ bảo đảm việc nhập dữ liệu đúng thời gian, tiến độ đạt kết quả tốt nhất.

Chủ trì, phối hợp với Ban công an xã tham mưu cho UBND xã hướng dẫn, trong việc nhập dữ liệu hộ tịch; đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa CSDLQGvDC cư với cơ sở dữ liệu hộ tịch và nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQGvDC theo 2 quy trình số 1050/HTQT- QLHC và Quy trình 1292/HTQTCT- QLHC đảm bảo chính xác, thống nhất, đồng bộ theo sổ hộ tịch.

Chịu trách nhiệm về thời gian, tiến độ, chất lượng, bảo mật của dữ liệu hộ tịch được số hóa tại đơn.

Chủ trì phối hợp với Ban Công an xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thành lập đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện đảm bảo tính thống nhất, chính xác, hiệu quả.

Chủ trì, phối hợp Văn hóa - Thông tin, các ban, ngành có liên quan hướng dẫn tiếp nhận dữ liệu hộ tịch (*sau khi nhập*) do cơ quan công an chuyên giao, đảm bảo an toàn và bí mật thông tin.

Sau khi hoàn thành việc nhập dữ liệu hộ tịch theo kế hoạch này, tiếp tục tham mưu cho UBND xã bố trí nguồn lực để hoàn thiện việc số hóa sổ hộ tịch (scan, đính kèm trang sổ hộ tịch) tương ứng, cập nhật vào cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp.

- Định kỳ hàng tuần (*thời gian trước 16 giờ ngày thứ 6*), tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Phòng Tư pháp kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại kế hoạch này (*công tác xây dựng kế hoạch, chỉ đạo triển khai, tiến độ thực hiện nhập dữ liệu (số liệu cụ thể), việc bố trí nhân lực, kinh phí và những nội dung phát sinh để có biện pháp giải quyết...*). Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trách nhiệm của từng thành viên BCD để không làm ảnh hưởng đến tiến độ đã đề ra.

2. Ban Công an xã.

Chủ động phối hợp với Đội Cảnh sát QLHC về TTXH - Công an Huyện để giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành công an trong quá trình triển khai nhập dữ liệu hộ tịch trên nền CSDLQGvDC.

Bố trí cán bộ thực hiện bảo mật thông tin, đảm bảo an ninh, an toàn trang thiết bị, phần mềm trong quá trình phối hợp thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch. Đề nghị Công an Huyện kiểm tra an ninh, an toàn đối với trường hợp trung dụng máy tính để thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc công an viên xã thực hiện nhập dữ liệu, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc nhập và đối chiếu dữ liệu hộ tịch với dữ liệu dân cư theo quy trình 1292/HTQTCT-QLHC và kế hoạch này bảo đảm chất lượng, an toàn và bí mật thông tin.

3. Văn hóa - Thông tin

Phối hợp với Tư pháp, các ngành có liên quan hướng dẫn đăng ký hộ tịch, tiếp nhận dữ liệu hộ tịch (*sau khi nhập*) do cơ quan công an chuyên giao, đảm bảo an toàn và bí mật thông tin.

4. Kế toán - Ngân sách

Chủ trì, phối hợp với Tư pháp, Công an xã hướng dẫn bố trí kinh phí để đảm bảo thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật về Ngân sách nhà nước.

Đối với các nhiệm vụ phát sinh ngoài dự toán, trên cơ sở các nhiệm vụ được phê duyệt, tham mưu cho các cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí các nhiệm vụ chi thuộc nguồn sự nghiệp ngân sách xã để thực hiện kế hoạch.

5. Thường trực UBND xã

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương thành lập một hoặc một số tổ nhập dữ liệu hộ tịch trên nền tảng CSDLQGvDC (thành phần gồm: Lãnh đạo UBND xã làm tổ trưởng; thành viên: công an xã, công chức Tư pháp - hộ tịch, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Văn phòng, Địa chính - Xây dựng; Văn hóa - Xã hội,...) để thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

Chỉ đạo công chức Tư pháp - hộ tịch tham mưu rà soát, thống kê về số lượng dữ liệu hộ tịch thực hiện số hóa; chuẩn bị đầy đủ số hộ tịch, sẵn sàng phối hợp với cơ quan công an xã thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch.

Rà soát trang thiết bị; bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, máy tính để đảm bảo việc nhập dữ liệu đúng tiến độ (*phối hợp với cơ quan công an để kiểm tra an ninh, an toàn trước khi sử dụng*).

Chịu trách nhiệm về thời gian, tiến độ, chất lượng, bảo mật của thông tin hộ tịch được số hóa của đơn vị.

Định kỳ hàng tuần (*thời gian trước 11 giờ ngày thứ 6*) chỉ đạo cán bộ chuyên môn tổng hợp, báo cáo UBND cấp huyện (qua Phòng Tư pháp) kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại kế hoạch này (*công tác xây dựng kế hoạch,*

chỉ đạo triển khai, tiến độ thực hiện nhập dữ liệu (số liệu cụ thể), việc bố trí nhân lực, kinh phí...).

Trong quá trình nhập liệu, thường xuyên kiểm tra, rà soát, bảo đảm tất cả các sự kiện hộ tịch được cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác, thống nhất thông tin giữa CSDLQGvDC với Sổ hộ tịch.

UBND xã yêu cầu các tổ chức có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện; quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc, cần báo cáo, phản ánh kịp thời về UBND xã (*qua Tư pháp hoặc Ban Công an xã*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Phòng Tư pháp (b/c);
- Công an Huyện (b/c);
- TT Đảng ủy- HĐND (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Ban Công an xã (để p/h);
- Các ban, ngành có liên quan;
- Các thôn;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Quách Văn Mạnh