

Số: /KH-UBND

Cẩm Châu, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn xã Cẩm Châu.

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 212/KH-UBND ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh về việc tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 và năm 2022; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Cẩm Châu về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024.UBND xã Cẩm Châu ban hành Kế hoạch tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 (sau đây gọi tắt là Chương trình) trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Giám sát, đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc chấp hành quy định về quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình ở xã, thôn, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

### 2. Yêu cầu

Việc đánh giá thực hiện trên phạm vi toàn xã; được thực hiện tại các thôn; các công chức chuyên môn phụ trách các dự án của Chương trình. Trong quá trình thực hiện đánh giá phải có sự tham gia của người dân, Ủy ban MTTQ xã.

- Việc giám sát, đánh giá phải được thực hiện đảm bảo theo đúng quy trình giám sát, đánh giá và phản ánh chính xác, trung thực, đầy đủ kết quả triển khai, thực hiện các nội dung của Dự án, tiểu dự án đã được triển khai theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của UBND xã Cẩm Châu về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 và các Kế hoạch có liên quan.

- Kết thúc đợt giám sát, đánh giá các thôn, cao cấp công chức chuyên môn phụ trách các dự án, các đơn vị có liên quan hoàn chỉnh báo cáo, đánh giá theo đúng quy trình, gửi về UBND xã (qua Công chức VH- Lao động – TBX&XH) để tổng hợp, báo cáo theo quy định:

+ Báo cáo giám sát thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững (06 tháng, cả năm).

+ Báo cáo đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững đầu kỳ, giữa kỳ, kết thúc và hằng năm, đột xuất.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ**

### **1. Đối tượng giám sát, đánh giá**

UBND các thôn, các công chức chuyên môn phụ trách các dự án và các đối tượng tham gia các Dự án, tiểu dự án thuộc Chương trình MTQG giảm nghèo từ năm 2022 đến năm 2024, bao gồm:

- Dự án 2: Đa dạng hóa sinh kế, phát triển mô hình giảm nghèo
- Dự án 3: Hỗ trợ phát triển sản xuất, cải thiện dinh dưỡng
- Dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững
- Dự án 6: Truyền thông và giảm nghèo về thông tin

### **2. Thời gian giám sát, đánh giá**

Thực hiện trong quý II và quý III năm 2024

## **III. NỘI DUNG GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH**

Theo nội dung quy định tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Bộ Lao động–Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025.

## **IV. CÁC BƯỚC GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ**

### **1. Các bước giám sát:**

Thực hiện theo điểm 4 điều I Phụ lục I Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025.

### **2. Các bước đánh giá:**

Thực hiện theo điểm 2, điều II Phụ lục I Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025.

## **V. CHỈ SỐ, BIỂU MẪU GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

Thực hiện theo thông tư 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các văn bản có liên quan.

## **VI. CHẾ ĐỘ THU THẬP THÔNG TIN, BÁO CÁO GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH**

## 1. Thu thập và tổng hợp định kỳ 6 tháng, tổng hợp hàng năm

Thu thập thông tin và tổng hợp từ biểu số 01 đến biểu số 15 phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/ TT-BLĐT BXH.

## 2. Chế độ báo cáo giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình

### 2.1. Báo cáo giám sát

- Trong thời gian 15 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt giám sát các công chức chuyên môn, thành viên Ban Chỉ đạo các chương trình MTQG xã và thôn gửi báo cáo về UBND xã (qua Công chức VH - XH Lao động – Thương binh xã hội) để tổng hợp báo cáo huyện.

- Trước ngày 15 tháng 5 (Báo cáo giám sát 6 tháng), trước ngày 15 tháng 11 (Báo cáo giám sát hàng năm) thành viên Ban chỉ đạo, các công chức chuyên môn được giao các dự án, tiểu dự án thành phần báo cáo về UBND xã (qua Công chức VH - XH Lao động – Thương binh xã hội) để tổng hợp báo cáo huyện.

### 2.2. Báo cáo đánh giá năm

- Trước ngày 15 tháng 11 năm 2023, các thành viên Ban chỉ đạo, các công chức chuyên môn được giao các dự án, tiểu dự án thành phần báo cáo về UBND xã (qua Công chức VH - XH Lao động – Thương binh xã hội) để tổng hợp báo cáo huyện.

2.3 Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình.

2.4. Hình thức báo cáo: Bằng bản giấy và bản điện tử.

## VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp của tiểu dự án 2- dự án 7 – Nâng cao năng lực và giám sát, đánh giá Chương trình thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 được phân bổ hàng năm.

## VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Đối với Công chức VH – XH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các công chức chuyên môn phụ trách các dự án, tiểu dự án, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện việc giám sát, đánh giá; tổng hợp chung kết quả giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình trên địa bàn, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện và cơ quan có liên quan.

**2. Đối với thành viên ban chỉ đạo các Chương trình MTQG xã và các công chức được giao chủ trì thực hiện dự án tiểu dự án thuộc Chương trình, quản lý, tham gia thực hiện các dự án, tiểu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình**

- Đối với thành viên Ban Chỉ đạo: Thực hiện Chương trình giám sát đánh giá tại địa bàn được phân công phụ trách .

- Các công chức được giao chủ trì thực hiện dự án, gồm: Công chức Văn hóa – Xã hội, Công chức Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng HĐND&UBND tổ chức giám sát, đánh giá; tổng hợp kết quả thực hiện dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần do mình chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện. Cụ thể:

+ Công chức Địa chính - Nông nghiệp và PTNT: Tiêu dự án 1, Dự án 3: Hỗ trợ phát triển sản xuất, cải thiện dinh dưỡng.

+ Công chức Văn phòng HĐND&UBND: Tiêu dự án 2, Dự án 3: Cải thiện dinh dưỡng.

+ Công chức Văn hóa – XH: Tiêu dự án, Dự án 6: Giảm nghèo về thông tin.

- Báo cáo kết quả thực hiện đối với các dự án, tiêu dự án, nội dung thành phần thuộc Chương trình do mình chủ trì, quản lý, tham gia thực hiện gửi về UBND xã (qua Công chức VH- XH phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội) tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân xã báo cáo UBND huyện và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian thực hiện giám sát, đánh giá: Các thành viên ban chỉ đạo các Chương trình MTQG xã và các công chức chuyên môn được giao chủ trì thực hiện dự án tiêu dự án chủ động bố trí thời gian thực hiện việc giám sát, đánh giá phù hợp với thời gian báo cáo theo quy định.

### **3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã**

Tăng cường giám sát việc thực hiện Chương trình trên địa bàn xã theo quy định; đẩy mạnh nâng cao chất lượng giám sát đánh giá thực hiện Chương trình.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024, yêu cầu các công chức có liên quan, các thôn triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Công chức VH- XH phụ trách Lao động – Thương binh và Xã hội) để tổng hợp báo cáo UBND huyện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng LĐ - TB và XH (để bc);
- TTr: Đảng ủy, HĐND xã (để bc);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ các CTMTQG xã;
- Các công chức chuyên môn;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể;
- Các thôn;
- Lưu: VT, CS.

**CHỦ TỊCH**

**Quách Văn Mạnh**